

PROVINCIA DI LIVORNO

PIANO DEGLI OBIETTIVI - SETTORE TECNICO

2026

OBIETTIVO PERFORMANCE	1. FORMAZIONE
Valore pubblico atteso	Migliorare le capacità del personale determina una operatività efficace sul territorio
Contesto di partenza	La formazione è considerata una leva strategica delle transizioni della pubblica amministrazione, ma è necessario rafforzarla ed implementarla maggiormente.
Definizione e descrizione obiettivo	aumentare il valore pubblico dei servizi resi direttamente o indirettamente ai cittadini migliorando le abilità, le conoscenze e la consapevolezza del ruolo dei dipendenti pubblici. miglioramento dei target PNRR tramite incremento delle abilità, delle conoscenze e della consapevolezza del ruolo dei dipendenti pubblici tramite la formazione nsi delle direttive ministeriali in vigore
Indicatore	come direttiva del 14/1/2025 del Ministero della Pubblica Amministrazione sono individuati i seguenti indicatori: (vedi parametri)
Peso proposto	33%
Fasi di realizzazioni	N/A
Personale interno coinvolto	TUTTI
Stakeholders	CITTADINI E ENTI DEL TERRITORIO
Rilevante per Lavoro Agile	SI
Rilevante per Anticorruzione	SI
Rilevante per Disabilità	SI

			Target 30.06	Target 31.12	Risultato 30.06	Risultato 31.12	Monitoraggio/raggiungimento obiettivo
Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione	report da gestione presenze						
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE UMANE	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE UMANE	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO PATRIMONIO/ESPROPRI	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO PATRIMONIO/ESPROPRI	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE TECNICO	SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE TECNICO	SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE TECNICO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE TECNICO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE TECNICO	SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE TECNICO	SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE TECNICO	SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE TECNICO	SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE TECNICO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE TECNICO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			

OBIETTIVO PERFORMANCE	2. TEMPI DI PAGAMENTO
Valore pubblico atteso	Onorare i propri impegni finanziari è un presupposto per garantire una operatività efficace sul territorio
Contesto di partenza	La pubblica amministrazione ha l'immagine di un debitore che non rispetta le scadenze contrattuali a causa della burocrazia interna. Tale obiettivo nazionale permette di verificare l'efficacia degli enti
Definizione e descrizione obiettivo	Tempestività dei pagamenti: rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti del totale ente calcolato ai sensi del DPCM 22/09/2017, come da report trimestrale ed annuale da pubblicarsi in Amministrazione trasparente.
Indicatore	come circolare del 3/1/2025 della Ragioneria Centrale
Peso proposto	33%
Fasi di realizzazioni	N/A
Personale interno coinvolto	TUTTI
Stakeholders	CITTADINI E ENTI DEL TERRITORIO
Rilevante per Lavoro Agile	NO
Rilevante per Anticorruzione	SI
Rilevante per Disabilità	NO

			Target	Risultato	Monitoraggio/raggiungimento obiettivo
Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione	report trimestrale ed annuale da piattaforma crediti certificata; trimestrale posticipata (es. 31/12/2025 al 31/03/2025)				
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	tempi medi di pagamento 1° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA	tempi medi di pagamento 1° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0		

SETTORE AMM.VO	SERVIZIO GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	tempi medi di pagamento 1° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE UMANE	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE UMANE	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE UMANE	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE UMANE	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE UMANE	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE UMANE	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE UMANE	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	tempi medi di pagamento 1° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO PATRIMONIO/ESPROPRI	tempi medi di pagamento 1° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO PATRIMONIO/ESPROPRI	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO PATRIMONIO/ESPROPRI	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni		

SETTORE AMM.VO	SERVIZIO PATRIMONIO/ESPROPRI	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO PATRIMONIO/ESPROPRI	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO PATRIMONIO/ESPROPRI	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO PATRIMONIO/ESPROPRI	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO PATRIMONIO/ESPROPRI	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI	tempi medi di pagamento 1° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE	tempi medi di pagamento 1° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI	tempi medi di pagamento 1° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	tempi medi di pagamento 1° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni		

SETTORE TECNICO	SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE	tempi medi di pagamento 1° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		

OBIETTIVO PERFORMANCE	Mappatura impianti a servizio della Viabilità dell'Ente
Riferimento strategico:	
Linea Mandato	02-Costruzione e gestione delle strade provinciali-Strade Provinciali: dalla ripresa della manutenzione alla ripresa delle costruzioni
Obiettivo Strategico	02.02-Piano di messa in sicurezza di strade e ponti in funzione di un miglioramento continuo della circolazione stradale
Obiettivo Operativo	02.02.02-Ponti/Opere d'arte-Ottimizzazione e adeguamento delle opere stradali lungo la viabilità provinciale

Valore pubblico atteso	Il raggiungimento dell'obiettivo sarà il punto di partenza per programmare la manutenzione delle pavimentazioni stradali e quindi, per realizzare interventi mirati, che possano offrire agli utenti una maggiore sicurezza e una migliore esperienza di guida.
Contesto di partenza	Ad oggi non esiste nessuna informazione di dettaglio sullo stato manutentivo delle pavimentazioni stradali di competenza provinciale (ad esempio localizzazione, tipo, entità ed estensione del degrado).
Definizione e descrizione obiettivo	Nell'ambito del più generale obiettivo di informatizzazione/dematerializzazione dell'Ente, si prevede la creazione di un database che definisca lo stato manutentivo delle pavimentazioni stradali di competenza provinciale per migliorare e razionalizzare la gestione delle risorse economiche a disposizione dell'Ente. Al fine di ottimizzare la programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali di competenza provinciale, è necessario creare un quadro conoscitivo di base del patrimonio viabile. L'obiettivo che si vuole raggiungere pertanto è la realizzazione di una mappatura dello stato manutentivo di almeno il 20% del totale delle pavimentazioni stradali provinciali nel 2024, 50% nel 2025 e finire nel 2026. I dati raccolti dovranno essere di tipo quantitativo e qualitativo e dovranno essere archiviati e resi in veste grafica anche sul SIT.
Indicatore	Mappatura dello stato manutentivo di almeno il 20% del totale delle pavimentazioni stradali provinciali. 50% nel 2025 e 90% 2026.
Peso proposto	33%
Fasi di realizzazioni	A esaurimento nel 2026.
Personale interno coinvolto	Tutto il personale del Servizio Investimenti e PNRR, eventuale personale di altri Servizi interessati e soggetto esterno per rilevazioni tecniche.
Stakeholders	NO
Rilevante per Lavoro Agile	NO
Rilevante per Anticorruzione	NO
Rilevante per Disabilità	NO

		Target 30.06	Target 31.12	Risultato 30.06	Risultato 31.12
Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione	Mappatura dello stato manutentivo di almeno il 20% del totale delle pavimentazioni stradali provinciali. 50% nel 2025 e 90% 2026.		90% della rete stradale		
Descrizione attività svolta					
Monitoraggio/raggiungimento obiettivo					

Note	
------	--

OBIETTIVO PERFORMANCE	QUADRO GENERALE CONSISTENZA E STATO MANUTENTIVO IMMOBILI PROVINCIALI PER INDIVIDUAZIONE ESIGENZE D'INTERVENTO
Riferimento strategico:	
Linea Mandato	01-Edilizia scolastica e programmazione rete scolastica-Scuole Superiori al centro dello sviluppo territoriale
Obiettivo Strategico	01.01-Piano di messa in sicurezza degli edifici scolastici in funzione di un miglioramento continuo della fruizione dello spazio dedicato all'attività scolastica
Obiettivo Operativo	01.01.01-Aggiornamento -Implementazione di un sistema di verifica e controllo del rispetto delle normative tecniche sugli edifici scolastici al fine di migliorare la sicurezza degli ambienti

Valore pubblico atteso	Priorità 2 agenda europea – Sviluppare una base economica forte e vivace – investire in competenze e nell'istruzione
Contesto di partenza	La Provincia di Livorno nella sua attività di messa in sicurezza e manutenzione del patrimonio immobiliare edilizio, al fine di attuare e velocizzare la realizzazione e la programmazione degli interventi gestiti dal servizio Edilizia e Impianti, ha necessità di acquisire, archiviare e organizzare in maniera organica un gran numero di dati, che ad oggi risultano in parte assenti, in parte reperibili presso archivi cartacei e in parte disponibili in database digitali
Definizione e descrizione obiettivo	L'obiettivo è quello di proseguire con la campagna di acquisizione e rilievo delle informazioni necessarie a definire lo stato di fatto degli immobili di competenza dell'Ente, in modo da elaborare e predisporre il fascicolo tecnico di ciascun immobile.
Indicatore	Entro il 30 Giugno 2026 completamento delle schede informative relative al 5% degli immobili scolastici; entro 31 Dicembre 2026 completamento di un ulteriore 5%.
Peso proposto	33%
Fasi di realizzazioni	Fase 1: ricerca, recepimento e catalogazione di tutta la documentazione reperibile attinenete alle strutture scelte Fase 2: indagini e rilievi delle caratteristiche complessive delle strutture oggetto di analisi Fase 3: <u>elaborazione delle schede informative predisposte come attività PDO 2025</u>
Personale interno coinvolto	Tutto il personale del servizio
Stakeholders	NO
Rilevante per Lavoro Agile	NO
Rilevante per Anticorruzione	NO
Rilevante per Disabilità	NO

		Target 30.06	Target 31.12	Risultato 30.06	Risultato 31.12
Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione	1 - Invio delle schede informative elaborate entro il 3 Luglio 2026 2 - Invio delle schede informative elaborate entro il 9 Gennaio 2027				
Descrizione attività svolta					
Monitoraggio/raggiungimento obiettivo					

Note	
------	--

Servizio

POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO PERFORMANCE	vedi Servizio Ambiente e Concessioni
----------------------------------	---

Riferimento strategico:

Linea Mandato #N/D

Obiettivo Strategico #N/D

Obiettivo Operativo

Valore pubblico atteso	
Contesto di partenza	
Definizione e descrizione obiettivo	
Indicatore	
Peso proposto	33%
Fasi di realizzazioni	
Personale interno coinvolto	
Stakeholders	
Rilevante per Lavoro Agile	
Rilevante per Anticorruzione	
Rilevante per Disabilità	

		Target 30.06	Target 31.12	Risultat o 30.06	Risultat o 31.12
Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione					
Descrizione attività svolta					
Monitoraggio/raggiungim ento obiettivo					

Note	
-------------	--

OBIETTIVO PERFORMANCE

regimazione degli accessi carrabili posti sulle strade provinciali del comune di livorno

Riferimento strategico:

Linea Mandato

Obiettivo Strategico

02-Costruzione e gestione delle strade provinciali-Strade Provinciali: dalla ripresa della manutenzione alla ripresa delle costruzioni
02.05-Garantire la sicurezza del traffico tramite maggiori controlli della Polizia Provinciale e degli uffici su imprese titolari di autorizzazioni nel settore della viabilità e d el codice della strada

02.05.02-Procedimenti-L'obbiettivo è implementare la sicurezza del traffico tramite la pianificazione di maggiori controlli congiunti della Polizia Provinciale e degli uffici su imprese titolari di autorizzazioni nel settore della viabilità, del trasporto merci, del rilascio patenti di guida, della revisione periodica dei veicoli.

Valore pubblico atteso	affermazione dell'autorità Provinciale in ambito di controllo e tutela del patrimonio stradale
Contesto di partenza	attuale popolamento della banca dati cartacea e digitale degli atti inerenti gli accessi carrabili
Definizione e descrizione obiettivo	regolarizzazione di accessi già censiti e individuazione di accessi abusivi
Indicatore	Numero di nuovi procedimenti avviati d'ufficio inerenti accessi carrabili
Peso proposto	33%
Fasi di realizzazioni	L'obiettivo si attua in più annualità (indicativamente 5) individuando aree estese del territorio provinciale per un totale annuo di 80 controlli/procedimenti annui.
Personale interno coinvolto	tutto il personale interno servizio Ambiente e Concessioni e Polizia Provinciale
Stakeholders	residenti su strade provinciali del Comune di Livorno: sarà necessario precedere le attività da una campagna informativa
Rilevante per Lavoro Agile	NO
Rilevante per Anticorruzione	NO
Rilevante per Disabilità	NO

		Target 30.06	Target 31.12	Risultato 30.06	Risultato 31.12
Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione	numero di controlli effettuati e/o procedimenti avviati	n.40	n.80		
Descrizione attività svolta	Definizione e implementazione di una campagna di informazione preliminare; Pianificazione dei controlli attraverso la predisposizione di un format da adottare nei sopralluoghi contenente i dati identificativi delle singole missioni da riassumersi in un rapporto periodico				
Monitoraggio/raggiungimento obiettivo					

Note

Servizio	PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE
----------	------------------------------------

OBIETTIVO PERFORMANCE	ELABORAZIONE PUMS DI AREA VASTA IN COORDINAMENTO CON II PTCP ED I PROGETTI UE IN CORSO
-----------------------	--

Riferimento strategico:	
Linea Mandato	03-Pianificazione dei servizi di trasporto e competenze amministrative in materia di trasporto privato-Una provincia interconnessa verso la transizione ecologica
Obiettivo Strategico	03.01-Mobilità intelligente e sostenibile per collegamenti efficaci, ecologici, sicuri ed efficienti
Obiettivo Operativo	03.01.02-PUMS di Area Vasta-Piano Urbano di Mobilità Sostenibile di Area Vasta per sviluppare un “Sistema integrato della mobilità” ispirato ai principi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica.

Valore pubblico atteso	La elaborazione del P.U.M.S. di Area vasta (coordinato con il P.T.C.P. di cui costituisce una sezione specifica) contribuisce al contrasto al cambiamento climatico, per quanto di competenza dell'Ente, perseguendo gli obiettivi dell'Agenda 2030 al fine di individuare, anche con riferimento ai contenuti del P.I.T. regionale, gli obiettivi e gli indirizzi da perseguire nelle trasformazioni territoriali e le conseguenti azioni da intraprendere legate a strategie di mobilità sostenibile oltre ad individuare strategie di tutela attiva del patrimonio territoriale e di adattamento al cambiamento climatico anche al fine dello sviluppo socio economico e culturale della comunità.
Contesto di partenza	Il cambiamento climatico necessita di contribuire all'attuazione dell'Agenda 2030 e al perseguimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile introducendo strategie, indirizzi ed elementi di innovazione negli Atti di governo del territorio come il P.U.M.S. di Area vasta, che recepisca politiche e pratiche coerenti alle funzioni proprie e delegate della Provincia e di specifici progetti da mettere in campo. Il P.U.M.S. è strumento di pianificazione strategica; in un orizzonte temporale di medio-lungo periodo (10 anni) sviluppa una visione di “Sistema della mobilità” e propone il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni volte a migliorare l'efficacia e l'efficienza del Sistema e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali a tutti i livelli, coordinandosi con piani, programmi e progetti vigenti, in particolare con i progetti in corso: Smooty, Cycleright, Sviare, Intenseible, Gareible.
Definizione e descrizione obiettivo	Il Piano di Mobilità Sostenibile di Area Vasta (PUMS provinciale) sarà elaborato in coerenza con le linee di mandato della Presidente ai fini della sua adozione e successiva approvazione in Consiglio provinciale. Atto di governo del territorio ai sensi della L.R.T. 65/2014, il PUMS provinciale costituisce un Piano di Settore strettamente legato all'aggiornamento del PTCP (Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale), di cui costituisce una costola, ed alle competenze attribuite alla Provincia dalla Legge 56/2014, in particolare dall'art. 85 commi a) e b). I suoi contenuti saranno di volta in volta costruiti con i contributi strategici e innovativi ottenuti grazie ad alcuni progetti europei seguiti dal Servizio focalizzati su particolari tematiche della mobilità sostenibile: le aree deboli e l'utenza debole (pedoni e ciclisti), il Mobility management e i servizi MAAS (Mobility As A Service); le fasi di sviluppo del Piano sono legate all'avanzamento dei progetti.
Indicatore	entro il 30 giugno inserimento nella piattaforma SFERA di proposta D.C.P. di avvio del procedimento PUMS; entro il 30 novembre inserimento nella piattaforma SFERA della proposta D.C.P. di adozione del Piano.
Peso proposto	33%
Fasi di realizzazioni	Fase 1 – Rendicontazione progetti SMOOTY, INTENSEIBLE e GAREIBLE: revisione e trasmissione progress reports relativi allo stato di avanzamento tecnico e finanziario dei progetti e delle attività svolte. Fase 2 – Rendicontazione progetto SVIARE: revisione e trasmissione progress report di progetto, con analisi dell'avanzamento finanziario e tecnico. Fase 3 – Rendicontazione progetto CYCLERIGHT: revisione e trasmissione progress report di progetto comprensivo del monitoraggio attività realizzate, allineamento con le milestone progettuali ed avanzamento finanziario. Fase 4 – Avvio del procedimento del PUMS: redazione proposta di DCP per l'Avvio del procedimento comprensiva dell'inquadramento normativo, degli obiettivi del Piano e dell'impostazione metodologica. Fase 5 – Adozione del PUMS: predisposizione proposta di DCP per l'adozione del Piano, con elaborazione degli atti e degli elaborati tecnici di Piano definizione del quadro strategico e programmatico finale
Personale interno coinvolto	Tutto il personale assegnato al Servizio Pianificazione e Politiche europee, sia tecnico che amministrativo.
Stakeholders	Il PUMS di Area Vasta della Provincia di Livorno riconosce come stakeholders esterni i Comuni del bacino di mobilità, la Regione, i soggetti gestori del trasporto pubblico locale, le autorità portuali e ferroviaria, il sistema scolastico comprensivo degli studenti, le associazioni di categoria, il mondo produttivo e i cittadini, il cui coinvolgimento è essenziale per orientare in modo condiviso le scelte strategiche di Piano.
Rilevante per Lavoro Agile	SI
Rilevante per Anticorruzione	SI
Rilevante per Disabilità	SI

Target 30.06	Target 31.12	Risultato 30.06	Risultato 31.12
--------------	--------------	-----------------	-----------------

Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione	1 - Entro il 31 gennaio: trasmissione n.3 progress report semestrali progetto SMOOTY, INTENSEIBLE e GAREIBLE. 2 - Entro il 28 febbraio: trasmissione progress report semestrale SVIARE. 3 - Entro il 31 marzo: trasmissione progress report semestrale CYCLERIGHT. 4 - Entro il 30 giugno: redazione proposta di D.C.P. per Avvio del procedimento. 5 - Entro il 30 novembre: redazione proposta di D.C.P. di Adozione del Piano.	redazione documento di avvio del procedimento PUMS	redazione del Piano ai fini della sua adozione	proposta di Delibera di Consiglio provinciale di Avvio del procedime nto	proposta di Delibera di Consiglio provinciale di Adozione del Piano
Descrizione attività svolta	L'attività svolta dai progetti europei nella produzione di elaborati tecnici alimenta la costruzione del PUMS di Area Vasta nei suoi contenuti conoscitivi e strategici. Le tempistiche delle fasi sono scandite dal cronoprogramma dei progetti, che prevedono la presentazione di una rendicontazione delle attività svolte a fianco delle spese sostenute. I documenti tecnici allegati alle proposte di D.C.P. saranno quindi frutto del lavoro coordinato svolto da tecnici e amministrativi nelle 5 fasi.				
Monitoraggio/raggiungimento obiettivo					

Note	
------	--

